

COMUNE DI ACQUARO
Provincia di VIBO VALENTIA
AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI RECLUTAMENTO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "B" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE N. 18 ORE SETTIMANALI – PART TIME AL 50%, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI SOGGETTI UTILIZZATI COME LSU/LPU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ACQUARO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 13/07/2020 avente ad oggetto “ Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022”;

Vista la Determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Visto il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto dirigenziale del Dipartimento del Lavoro della Regione Calabria n°13412 del 19/11/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità ;

Visto il Decreto Dirigenziale Dipartimento Lavoro Regione Calabria n° 12215 del 09.10.2019 ad oggetto “Riapertura Termini per la presentazione di istanza di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale con scadenza 30/11/2019;

Vista la Convenzione del 19/09/2018 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Calabria per l'assegnazione delle risorse destinate ad incentivare l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

Vista la Domanda di ammissione all'incentivo per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità della Regione Calabria presentata dal Sindaco del Comune di ACQUARO;

Vista la Circolare n° 1 dell'11/01/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la successiva Circolare n° 15 del 02/08/2019;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU, ai sensi della L.R. n.1/2014”;

Visto il D.lgs. n°267/2000;

Dato atto che le assunzioni disciplinate al comma 209 della legge n. 147/2013 sono quelle dei lavoratori ex LSU/LPU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n°1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della legge n°125/2013 , secondo le indicazioni di cui alle circolari n°/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplicificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 artt. 446 e ss.

INDICE

Una procedura concorsuale per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, per la copertura di n. 1 posti di categoria B, profilo professionale di "operatore amministrativo", interamente riservato al personale di cui al successivo art.1, da assegnare al Settore Amministrativo .

ART.1- RISERVA DEI POSTI

Il concorso in oggetto è interamente riservato a favore dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Lavoratori avviati, , in progetti di pubblica utilità e/o socialmente utili, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito in legge dall'art. 1 comma 1 della legge 30 ottobre 2013, n. 125 inseriti nell'elenco regionale di cui alla LR n.1/2014 ed interessati alla procedura di stabilizzazione attuata con la contrattualizzazione a tempo determinato presso il Comune di Acquaro negli anni 2015/2017, ad oggi in servizio nel Comune di Acquaro.

ART. 2- REQUISITI GENERALI PER AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Scuola dell'obbligo.
- 2) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 4) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla 2 legge 5 febbraio 1992, n. 104,
- 5) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici;
- 7) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) Di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando nonché all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

I requisiti devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

ART.3 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice in conformità al modello fac-simile di domanda allegato al presente avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato.

L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di ammissione al concorso, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare al concorso per titoli ed esami per 1 posti di OPERATORE Amministrativo cat. BI – Settore AMMINISTRATIVO e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1) cognome e nome;

2) la data e luogo di nascita;

3) la residenza anagrafica e recapito telefonico;

4) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;

5) il possesso dei diritti civili e politici;

6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

7) idoneità fisica all'impiego relativa allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9) il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.1) "Riserva dei posti" con indicazione puntuale dei periodi di servizio/utilizzo e delle rispettive categorie e profili di avviamento e/o assunzione dell' Ente presso il quale si è prestato servizio;

10) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso con l'indicazione per il titolo di studio, della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

11) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

12) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

13) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 o l'essere lavoratore socialmente utile utilizzato nella medesima professionalità messa a concorso con diritto di precedenza ai sensi dell'art.12 comma 3 del D.Lgs. n.468/97 e dell'art 2 comma 2 della LR n.1/2014;

14) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;

15) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. curriculum professionale redatto conformemente al c.d. modello europeo, datato e firmato in ogni pagina, a pena di esclusione;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni la quale, a pena di esclusione, dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, delle esperienze professionali e dei titoli acquisiti per la valutazione. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

Il servizio reso dai candidati presso il Comune di Acquaro sarà determinato d'ufficio dal competente Settore "Personale" sulla base delle risultanze depositate in atti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, Allegato B, complete degli allegati, devono pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, al protocollo generale dell'Ente, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 01/09/2020, in busta chiusa e sigillata, con l'indicazione del mittente e la dicitura "PARTECIPAZIONE A BANDO DI RECLUTAMENTO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTI DI OPERATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "B" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE N. 18 ORE SETTIMANALI - PART TIME AL 50%, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO RISERVATO AI LAVORATORI LSU/LPU UTILIZZATI PRESSO IL COMUNE DI ACQUARO.

L'istanza può essere :

- presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente;
- trasmessa via Pec al seguente indirizzo : SINDACODIACQUARO@ASMEPEC.IT
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata A./R. al seguente indirizzo: Comune di Acquaro Piazza Marconi 89832 Acquaro (VV).

Le domande dovranno pervenire al Comune di Acquaro entro la data di scadenza del presente avviso comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di

conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

ART. 5 — ESAME DELLE DOMANDE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esame delle domande pervenute e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Settore Personale.

Il candidato è escluso, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a. Inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di reclutamento,
- b. Mancata sottoscrizione della domanda;
- c. Mancata presenza dei requisiti previsti per l'ammissione;
- d. Mancata presentazione della domanda.

ART 6- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura in questione verrà nominata, prima della scadenza del termine di presentazione delle domande, con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa vigente in materia e del Regolamento per la stabilizzazione dei lavoratori LSU/LPU in servizio presso il Comune di Acquaro, approvato con delibera di G.C. n. 37 del 13/07/2020.

ART 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione 20 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO MAX PUNTI 3

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, non è suscettibile di valutazione, per cui saranno presi in considerazione:

- Diploma di scuola media superiore Max Punti 3;
- Diploma di laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica;
Max Punti 2.

TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 12

Il servizio reso presso il Comune di Acquaro sarà calcolato d'ufficio dal competente Servizio Personale, sulla base delle risultanze depositate in atti:

1. Servizio prestato a tempo determinato come LSU/LPU, con rapporto di lavoro subordinato nel periodo successivo al 31/12/2014 e fino alla data di pubblicazione dell' avviso alle dipendenze del Comune di Acquaro, nella categoria B , nel settore relativo al posto da ricoprire:
Punti 2,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
2. Servizio prestato a tempo determinato come LSU/LPU, con rapporto di lavoro subordinato nel periodo successivo al 31/12/2014 e fino alla data di pubblicazione dell' avviso alle dipendenze del Comune di Acquaro, in categoria superiore , nel settore relativo al posto da ricoprire:
Punti 2,60 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
3. Servizio reso in utilizzo in qualità di Lpu/Lsu presso il Comune di Acquaro, in ex qualifiche funzionali o ex livelli retributivi corrispondenti a quelli dei posti messi a concorso e nel settore relativo al posto da ricoprire, fino alla data di pubblicazione del bando:
Punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.
4. Servizio reso in utilizzo in qualità di Lpu/Lsu presso il Comune di Acquaro, in ex qualifiche funzionali o ex livelli retributivi superiori a quelli dei posti messi a concorso e nel settore relativo al posto da ricoprire, fino alla data di pubblicazione del bando:
Punti 2,10 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei

mesi.

TITOLI VARI MAX PUNTI 3

Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità attinenti al posto messo a concorso, quali:

- 1) Incarichi professionali e consulenze a favore di Enti Pubblici, conferiti nell'ultimo quinquennio
Punti 0.2 per ogni semestre,
- 2) Abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi:
Punti 0,50;
- 3) Partecipazione, nell'ultimo quinquennio a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purchè dal relative attestato risulti la durata, la frequenza con profitto o con

superamento di esame finale:

Punti 0,10 a corso;

4) Borse di Studio:

Punti 0,20 per ciascuna.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX PUNTI 2

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera:

- Corso dottorato, master non attinente

Punti 0,20 per attività max 1 punto;

- Incarichi ultimo quinquennio e consulenze per Enti pubblici, non attinenti e formalmente documentali

Punti 0,10 a semestre ad incarico.

ART.8 - PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali, che vertono nelle materie sottoindicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da una prova pratica- operativa.

La prova predetta s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica- operativa, cui va aggiunto il punteggio assegnato ai titoli per come specificato all'art.7.

ART. 9- PROGRAMMA D'ESAME

Prova pratico- operativa

La prova consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, da risolversi entro sessanta minuti. Per ogni risposta corretta verrà attribuito 1 punto, alle risposte mancanti o doppie punti — 0.15, alle risposte non corrette punti — 0.25.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie/argomenti:

- Normativa riguardante gli organi politici e gestionali degli Enti Locali e loro specifiche competenze :

D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:-Parte prima - Ordinamento Istituzionale: Titolo I Disposizioni Generali artt. 3-6- 7. Titolo II Soggetti artt.13 -14-19 Titolo M Organi artt. 36-37-38-42-46-47-48-49-50-51. Titolo IV Organizzazione e personale artt. 97-107-108;

- Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali: disposizioni generali e principi contabili - D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267: Parte seconda - Ordinamento Finanziario Contabile Titolo II Programmazione e Bilanci artt. 162-164 -165 - 169 - 170;

- "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. e suoi principi : Capo I Principi art.1,2, Capo II Responsabile del procedimento art.5 - 6,7 Capo III Partecipazione al procedimento amministrativo art. 8-10 bis Capo V Accesso ai documenti amministrativi artt 22 - 23 -24— 25.
- Rapporto di lavoro nella Pubblica amministrazione D.Lgs. n. 165/2001 : artt. 6-7-30-35-40-52-53-55-55 bis
- Normativa riferita al rapporto di lavoro con particolare riferimento agli Enti Locali: CCNL del 21/05/2018 : artt 19-22-28-31-32-33 bis-35-36-57-58.
- Conoscenza DI BASE della lingua straniera: Inglese.
- Conoscenza DI BASE dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere,

appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 10 -DIARIO PROVE D'ESAME

La prova teorico pratica si terrà presso la sala Consiliare del Comune di Acquaro, in data che sarà successivamente comunicata, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Avvisi. L'elenco dei candidati partecipanti con indicazione del voto riportato nella prova e del punteggio per i titoli sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Acquaro.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

ART II- GRADUATORIA

Dopo la conclusione delle prove, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'alt. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98, nonché delle precedenze di cui all'art 12 comma 3 del D.Lgs. n.468/97 e all'art. 2 comma 1 della LR 1/2014.

A fronte di un ulteriore parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con apposita determinazione dirigenziale del Settore competente.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo pretorio nonché nel sito internet del Comune di Acquaro.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per le ulteriori stabilizzazioni che l'Ente vorrà attuare.

ART.12 -ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla copertura di tutti o parte dei posti messi a selezione o di interrompere il procedimento in corso nel caso di mancata conferma dei finanziamenti ministeriali e regionali finalizzati alla stabilizzazione del personale LSU/LPU di cui all'elenco regionale LR 1/2014 ovvero in caso di sopravvenienti disposizioni normative o interpretative in contrasto con la presente procedura.

Il Comune di Acquaro si riserva di revocare la procedura concorsuale nel caso in cui a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs 30.3.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

I/Le concorrenti/e aventi titolo all'assunzione saranno tenuti/e a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Con i vincitori si procederà all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, ai sensi del CCNL del comparto funzioni locali, mediante la stipula d un contratto individuale di lavoro. Agli stessi verrà corrisposta la retribuzione annua lorda prevista dal vigente CCNL per la categoria B —posizione economica BI.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente il candidato risultato idoneo per accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

ART. 13 -DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento per la stabilizzazione dei Lavoratori Lsu/Lpu approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 DEL 13/07/2020 ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Soverato si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

ART. 14- INFORMATIVA PER LA PRIVACY.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell' Amministrazione Comunale di Acquaro coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall' Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la Dott. Viola Saverio .
Acquaro, li 17/08/2020

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Viola SAVERIO