COMUNE DI ACQUARO
Provincia di Vibo Valentia

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
AREA AMMINISTRATIVA

N°149 del 10-11-2020

OGGETTO:	**Approvazione schema contratto di liberalità per collaboratore staff del Sindaco.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 10/11/2020 con il quale:

- veniva nominato all'interno dello staff del Sindaco, a titolo volontario e gratuito, il Professore Ferdinando Scarmozzino, nato ad Acquaro il 17/02/1951;
- Si disponeva che l'attività prestata da Scarmozzino Ferdinando all'interno dell'ufficio di staff avverrà a titolo volontario e gratuito, ai sensi dell'articolo 48 comma 6 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi attualmente vigente, e sarà regolamentato tramite specifica convenzione ex articolo 769 del codice civile,la quale dovrà prevedere che:

Il collaboratore svolgerà le prestazioni a titolo gratuito, fornendone apposita liberatoria;

a carico dell"Ente non sorgono obblighi retributivi né di contribuzione previdenziale e fiscale;

l'inserimento nell'ufficio non comprende la stabile collocazione del volontario all'interno dell'Ente, non determina il sorgere di un vincolo di subordinazione

gerarchica né l'obbligo della determinazione dell'orario di lavoro e la sottoposizione a controllo;

Il collaboratore non è soggetto a ordini di servizio, all'esclusività della prestazione, all'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro, né al controllo dello stesso.

- Si demandava al responsabile dell'Area Amministrativa la stipula della convenzione de qua;

Visto lo schema del contratto di liberalità allegato alla presente e ritenuto di doverlo approvare;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, parti integranti del presente provvedimento;

1. di approvare lo schema del contratto di liberalità allegato alla presente disciplinante i rapporti tra il Comune di Acquaro ed il componente esterno dell'ufficio di staff del Sindaco;
2. di provvedere alla pubblicazione all'Albo on-line della presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Viola Saverio

CONTRATTO DI LIBERALITA', AI SENSI DELL'ARTICOLO 769 DEL C.C. , STAFF DEL SINDACO

L'anno duemilaventi il giorno del mese di ,presso la sede del comune di Acquaro ,alla piazza Marconi

Tra

Il Comune di Acquaro ,rappresentato dal Prof. Saverio Felice Viola, in qualità di responsabile del Settore Amministrativo domiciliato, in ragione della funzione,nella sede dell 'Ente in piazza Marconi, Acquaro;

e

il Professore Ferdinando Scarmozzino nato il 17.02.1951 ad Acquaro ed ivi residente cf ……

parti contraenti di seguito indicati "Comune" e "Collaboratore"

Premesso:

- Che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune prevede all'art.18 la possibilità di costituire uffici di staff di supporto agli organi di governo;
- l'articolo 18 comma 2 del regolamento di cui sopra, come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 63/2020, prevede che detti uffici possono essere costituiti, oltre che da dipendenti interni e collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, anche da collaboratori a titolo volontario e gratuito;
- che l'articolo 18 comma 6 del regolamento di cui sopra stabilisce che l'attività a titolo gratuito presso gli uffici di staff avviene sulla base di un contratto di liberalità, come previsto dall'articolo

769 del c.c. da stipulare tra il Comune ed i soggetti esterni, nel quale viene precisato che :

- il personale svolge prestazioni a titolo gratuito, fornendone apposita liberatoria;
- l'inserimento nell'ufficio non comprende la stabile collocazione del lavoratore all'interno dell'Ente, il vincolo di subordinazione gerarchica, la determinazione dell'orario di lavoro, né sottoposizione a controllo;
- il personale non è soggetto a ordini di servizio, all'esclusività della prestazione, all'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro né al controllo dello stesso;

VISTI:

-lo schema di contratto di liberalità approvato con determina di questo settore n. 149 del 10/11/2020;

- il decreto sindacale n. 13/2020

Tutto quanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1-PREMESSA

1.La premessa forma parte integrante del presente atto

ARTICOLO 2-CONFERIMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

1 .Il Comune affida al collaboratore l'incarico di componente esterno dell'ufficio di staff del Sindaco, per lo svolgimento dell'attività di supporto alle funzioni di indirizzo e controllo demandate dalla legge all'organo politico.

2. Con il presente contratto si configura una prestazione di liberalità ai sensi dell'articolo 769 cc.

3. Il personale svolge prestazioni a titolo gratuito, fornendone apposita liberatoria.

4. L'inserimento nell'ufficio non comprende la stabile collocazione del lavoratore all'interno dell'Ente, il vincolo di subordinazione gerarchica, la determinazione dell'orario di lavoro, né sottoposizione a controllo.

5. Il personale non è soggetto a ordini di servizio, all'esclusività della prestazione, all'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro né al controllo dello stesso.

6. In nessun caso il rapporto costituito con il presente contratto può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo determinato,ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.lgs 165/01.

7. La prestazione, oggetto del presente contratto, viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà, in alcun modo, carattere di lavoro subordinato e comporterà l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari, con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro,compatibilmente con le attività ed i fini istituzionali del comune. L'incaricato svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma,al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario di presenza, ad esclusivo supporto del Sindaco, secondo le direttive da questi impartite,per l'attuazione della parte del programma afferente la materia oggetto di incarico .Resta escluso qualsiasi rapporto tra l'incaricato e l'apparato burocratico del comune .

8.Il Comune non eserciterà nei confronti dell'incaricato alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.
9. A carico dell"Ente non sorgono obblighi retributivi né di contribuzione previdenziale e fiscale. .

ARTICOLO 3-DURATA DELL'INCARICO

1.L'incarico avrà durata pari a quella del mandato del Sindaco, salvo recesso anticipato consentito ad entrambe le parti.

ARTICOLO 4-ATTIVITA' DELL'INCARICO

1.L'attività dell'incaricato consisterà nel supportare il Sindaco,sostenendo l'azione di governo dell'Ente mediante suggerimenti,proposte,pareri,risposte a quesiti formulati e quant'altro necessario.

2.Per tutte queste attività, l'incaricato potrà avvalersi delle attrezzature del Comune disponibili in orario d'ufficio,nonché ottenere tutti i documenti necessari.

3.L'incaricato contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

4. In ogni caso tutto il materiale,pubblicazioni e documentazione prodotta,resterà di proprietà del Comune.

ARTICOLO 5-MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. L'incaricato si impegna a collaborare con il Sindaco secondo modi e tempi che saranno concordati tra le parti nel rispetto della presente Convenzione.
2. La prestazione si svolgerà in maniera saltuaria e occasionale.

ARTICOLO 6-RECESSO,REVOCA E RISOLUZIONE

1. E' Possibile il recesso anticipato da parte di entrambe le parti da comunicarsi a mezzo raccomandata a.r. ovvero pec con un preavviso di almeno 15 gg.
2. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per il venir meno del rapporto fiduciario.

ARTICOLO 7- DIRITTI ED OBBLIGHI

1. L'incaricato deve conformare la sua condotta professionale alle leggi ed in coerenza con l'impegno sottoscritto all'atto della stipula della presente Convenzione.

2.Nei rapporti con l'amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

3.L'incaricato è inoltre tenuto:

a) A mantenere il segreto d'ufficio,in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;

b) A dare immediata comunicazione scritta al sindaco degli avvisi di garanzia e delle citazioni in giudizio a proprio carico:

c) A non partecipare,neppure indirettamente,ad appalti, forniture concessioni ed attività in cui sia interessato il comune.

ARTICOLO 8- GRATUITA'

1.Le parti concordano che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito . L'incaricato non percepirà alcun compenso da parte del comune,dichiarandosi disponibile a mettere la propria professionalità a supporto dell'Ente in considerazione del rapporto che lo lega alla comunità territoriale oltre che del prestigio derivante dall'incarico.

ARTICOLO 9- RINVII

1.Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le disposizioni del codice civile,nonché le disposizioni dello statuto e dei regolamenti del comune di Acquaro.

ARTICOLO 10- INTERPRETAZIONE

1.Le norme della presente convenzione si interpretano in base alle disposizioni 1362-1371 del codice civile.

ARTICOLO 11- REGISTRAZIONE

1.La presente convenzione ha forza di legge tra le parti ed ha efficacia ed effetto esecutivo a seguito di formale stipula e sottoscrizione delle parti.

2.Essa non è soggetta a registrazione,salvo espressa richiesta di una delle parti contraenti,nel qual caso l'onere relativo sarà a carico della parte richiedente la registrazione.

LETTO ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

IL Responsabile del Settore Amministrativo L'incaricato