



Comune di Acquaro

Provincia di Vibo Valentia

Piazza Guglielmo Marconi – 89832 – ACQUARO (VV) – Tel. 0963/353071 – Fax 963/354240
P.I.00313680795

Sito Web: <http://www.comune.acquaro.vv.it> e-mail: acquaro1@libero.it

Ufficio del Sindaco

DECRETO SINDACALE n. 7 del 05/05/2021

OGGETTO: Nomina dei componenti del nucleo di valutazione

IL SINDACO

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 09/09/2015 è stato istituito il Nucleo di valutazione del Comune di Acquaro ed approvato il relativo Regolamento;

Considerato che con la delibera di G.C. n. 28 del 12/04/2021 si demandava al responsabile dell'Area Amministrativa di redigere e pubblicare avviso pubblico per l'individuazione di n. 3 componenti del nucleo di valutazione;

Visto l'avviso pubblico tendente all'individuazione dei componenti del nucleo di Valutazione del Comune di Acquaro, approvato con determina del responsabile dell'Area Amministrativa n.44 del 19/04/2021;

Considerato che ai sensi dell'articolo 5 del regolamento sull'istituzione funzionamento del nucleo di valutazione, lo stesso è composto da tre membri e che la nomina dei componenti spetta al Sindaco che ne disporrà la scelta;

Dato atto che, a seguito della pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line dell'Ente, sono pervenute le seguenti candidature :

1. Dott.ssa Tarsitani Maria Assunta – protocollo n. 1176 del 03/05/2021;
2. Dott. ssa Russo Aurora – protocollo n. 1160 del 30/04/2021;
3. Dott. Reggio Manuel Juanito – protocollo n. 1162 del 30/04/2021;
4. Avv. Marcello Natale Pietro – protocollo n. 1161 del 30/04/2021;

Dato atto che sono stati verificati i requisiti previsti dall'avviso di selezione in capo ai singoli concorrenti;

Atteso che, dopo attento ed accurato esame dei relativi curricula in relazione alle caratteristiche richieste nell'avviso stesso, possesso di un'esperienza presso P.A. o anche aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridica di docenza o consulenza nel campo del management e preferibilmente

aver maturato un'esperienza quale componente di organismi di valutazione si ritiene di avvalersi per la costituzione del nucleo di valutazione dei seguenti professionisti:

- Dott.ssa Tarsitani Maria Assunta;
- Dott. ssa Russo Aurora;
- Avv. Marcello Natale Pietro;

individuando tra gli stessi in qualità di Presidente l'Avv. Marcello Natale Pietro, in virtù dell'esperienza in materia dallo stesso posseduta;

Dato atto, altresì, che i suddetti professionisti non si trovano in situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità rispetto all'incarico in oggetto, come da dichiarazioni dagli stessi rese a norma del D.P.R. 445/2000;

Precisato che, in relazione a quanto stabilito nell'avviso pubblico, a ciascuno dei componenti del nucleo di valutazione attribuito un compenso lordo annuo, di € 1.500,00, oltre spese di viaggio quantificate secondo le tabelle e tariffe A.C.I

D E C R E T A

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare il nucleo di valutazione del Comune di Acquaro fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, salva revoca nella seguente composizione, individuando nel contempo - Avv. Marcello Natale Pietro, quale Presidente:
 - Dott.ssa Tarsitani Maria Assunta;
 - Dott.ssa Russo Aurora
 - Avv. Marcello Natale Pietro;
3. di stabilire che l'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca;
4. di stabilire che in relazione alla specifica ed elevata qualificazione professionale e culturale, nonché all'esperienza professionale maturata, a ciascuno dei componenti del Nucleo di Valutazione della Performance sarà attribuito un compenso lordo annuo, di € 1.500,00 oltre spese di viaggio quantificate secondo le tabelle e tariffe A.C.I;
5. di demandare a successivo atto del Responsabile del Servizio Amministrativo, l'assunzione del relativo impegno di spesa;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati e di darne comunicazione ai componenti della Giunta, al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi;
7. di demandare al responsabile dell'area amministrativa di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente i nominativi ed i curricula dei componenti del Nucleo di valutazione, in ottemperanza a quanto previsto dai commi 1, 3 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009;

Per quanto non previsto espressamente dal presente decreto si rimanda al Regolamento sull'istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2015.

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Barilaro

Curriculum reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti e uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSSO AURORA
Indirizzo	VIALE SANDRO PERTINI EX MODERATA DURANT – COOP. ORIONE-VIBO VALENTIA (VV)
Telefono	348.0584221 - 335.1572726
E-mail	<u>raurora86@libero.it</u> – <u>russoaurora@pec.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28 SETTEMBRE 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 2011 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO COMMERCIALE
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Aziendale e Contabilità
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Aziendale. Pianificazione e controllo di gestione di aziende private; Contabilità e bilancio; programmazione finanziaria; Informazione e azione di sostegno all'elaborazione di progetti di sviluppo locale. Promozione imprenditoriale tramite la Gestione Progetti di Finanziamento (Fondi Comunitari). Individuazione strategie di sviluppo territoriale. Creazione elementi di connessione ed integrazione con le politiche comunitarie. Consulenza ed assistenza in tema di reti di impresa. Tenuta delle scritture contabili. Pratiche CCIAA. Pratiche di Finanza Agevolata. Ricorsi Tributari
• Date (da – a)	13/08/2019 – In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente OIV dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia
• Tipo di impiego	Organismo Indipendente di Valutazione
• Date (da – a)	01/04/2019 – In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sindaco supplente Consorzio di bonifica Tirreno Vibonese

• Date (da – a)	24 Luglio 2018 – Maggio 2019
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CORIGLIANO - ROSSANO
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di Valutazione
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Valutazione delle Performance e Adempimenti A.N.A.C.
• Date (da – a)	Marzo 2015 – Agosto 2019
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI VIBO VALENTIA
• Tipo di impiego	Componente OIV – Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Valutazione delle Performance degli Enti Camerali e Adempimenti A.N.A.C.
• Date (da – a)	Marzo 2015 – Marzo 2018
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI CROTONE
• Tipo di impiego	Componente OIV – Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Valutazione delle Performance degli Enti Camerali e Adempimenti A.N.A.C.
• Date (da – a)	Febbraio 2017 – 30 Aprile 2020
• Tipo di impiego	NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO COMUNE DI DINAMI (VV)
• Date (da – a)	06 Aprile 2018 – In corso
• Tipo di impiego	COMPONENTE EFFETTIVO DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA DELL'ODCEC DI VIBO VALENTIA
• Date (da – a)	Ottobre 2016
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO – TRIBUNALE VIBO VALENTIA
• Date (da – a)	Maggio 2015 – Giugno 2015
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE
• Tipo di impiego	Tutor – Progetto Forte Expo
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Tutor Piano Formativo Aggiornamento Linguistico PF_1080_PR132_av114
• Date (da – a)	Marzo 2015 – Aprile 2015
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFCOMMERCIO Vibo Valentia
• Tipo di impiego	Docente – Corso Agente d'affari in mediazione
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento materie economiche/giuridiche
• Date (da – a)	05 Giugno 2015 – 12 Giugno 2015
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dasà – Comune di san Nicola da Crissa
• Tipo di impiego	Organizzatore e Relatore Convegno "Cantieri di Impresa – Programmazione Comunitaria 2014-2020 – Strumenti di Finanza Agevolata
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di Promozione dello Sviluppo territoriale ed di informazione sui Principali strumenti di Finanza agevolata in atto (Garanzia Giovani - FUOC – Invitalia)
• Date (da – a)	Novembre 2014 – In corso
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PENELOPE
• Tipo di impiego	Consigliere Direttivo con funzioni di Tesoriere
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività Amministrativa all'interno dell'Associazione
• Date (da – a)	Aprile 2014 – Maggio 2014
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFCOMMERCIO Vibo Valentia
• Tipo di impiego	Docente – Corso Somministrazione di alimenti e bevande
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento materie economiche/giuridiche



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2014 – Dicembre 2014
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. GALILEI" Vibo Valentia
Esperto PON - FSE 2007-2013 – Progetto "Contabilità Informatizzata"
 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza attraverso il software di contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 – Marzo 2014
 IPSSARA "E. Gagliardi" Vibo Valentia
Esperto PON - FSE 2007-2013 – Progetto "Matematica divertente con Excel"
 Azione C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013 – Febbraio 2013
 Associazione Formed - www.assformed.org
 Associazione per la Formazione nell'Area del Mediterraneo
Docente Esperto di Diritto del Lavoro Corso O.S.S. POR Calabria FSE 2007-2013
 Insegnamento della materia, Approfondimenti e casi pratici, Test di valutazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 – Luglio 2013
 Società di Consulenza Aziendale
 Società che offre servizi globali alle Imprese
Consulente Aziendale
 Consulenza Tributaria e Fiscale, Contabilità e Bilancio, Gestione Progetti di Finanziamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2012 – Gennaio 2013 / Ottobre 2010 – Dicembre 2010
 Promotion Agency S.r.l.
 Azienda che opera nel settore della Comunicazione e Promozione Pubblicitaria
Attività di collaborazione, di Hostess Congressuale e Animatrice
 Organizzazione e Amministrazione di Eventi e Fiere Promozionali con la Regione Calabria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2018/2019
 Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche-Unical

Corso di ALTA FORMAZIONE Professionalizzante
"Programmazione, misurazione e valutazione delle performance nelle AA.PP"
 40 crediti formativi formazione OIV

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2017/2018 – 23/06/2013
 Accademia di belle Arti "Fidia"
Master di I Livello – 60 cfu
 LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI BES

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

03/02/2018 – 05/05/2018
 ODCEC di Vibo Valentia – Università degli studi E-CAMPUS
 Corso di alta formazione di 41 ore
GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2016 – Ottobre 2016
 Scuola di formazione IPSOA
 Ruolo, compiti e responsabilità del curatore fallimentare
Master "IL CURATORE FALLIMENTARE: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITA'
 Master breve di specializzazione

• Date (da – a) • Qualifica conseguita	Dal 23/02/2017 Iscrizione ELENCO NAZIONALE OIV al n. 732 – FASCIA 2
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	05 Aprile 2013 – 30 Aprile 2014 Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, Centro di Ricerca BTO, Fondazione Business Technology Project Management, Business Plan e Innovazione, Sistemi Informativi e Web, It Strategy e Consulting, Leadership and Change Management, Diritto della Proprietà Intellettuale Master in "Management dell'Innovazione e delle Tecnologie dell'Informazione" Master Universitario di II Livello
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Agosto 2013 – Settembre 2013 Unioncamere Calabria in collaborazione con l'Associazione Commercioestero Network Marketing Internazionale, Tecniche di negoziazione, Contrattualistica e Sistemi di pagamento Internazionali, Dogane Trasporti e Logistica, Fiscalità Internazionale Corso di Formazione in Internazionalizzazione d'Impresa Corso di Formazione post-Laurea
• Date (da – a) • Qualifica conseguita	05 Marzo 2013 Iscrizione all'Albo degli esercenti la libera professione di Dottore Commercialista per la circoscrizione del Tribunale di Vibo Valentia al n. 299 sezione A
• Date (da – a) • Qualifica conseguita	02 Aprile 2013 Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 167879
• Date (da – a) • Qualifica conseguita	23 febbraio 2017 Iscrizione ELENCO NAZIONALE OIV AL N. 732
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottobre 2005 – Ottobre 2010 Università degli Studi della Calabria - UNICAL – Rende (CS) Economia e Gestione delle imprese, Finanza aziendale, Programmazione e Controllo, Diritto Privato-Commerciale-Tributario Laurea Triennale e Laurea Specialistica in Economia Aziendale – Classe 84/S – Indirizzo "Imprese, Mercati e New Economy" Laurea di I Livello 110 e lode – Laurea di II Livello 110 e lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Novembre 2010 "London Institute of Technology & English" - Londra Business English Corso Intensivo di Lingua Inglese
• Date (da – a) • Qualifica conseguita	20 Maggio 2005 Conseguimento del 5° grado del Trinity College
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settembre 2000 – Luglio 2005 Istituto Tecnico Commerciale G. Galilei – Vibo Valentia Economia Aziendale, Economia politica, Informatica, Diritto Pubblico, Matematica

- Qualifica conseguita **Diploma di “ Ragioniere e Perito Commerciale” voto 100**
- Date (da – a) **03 Giugno 2004**
- Qualifica conseguita **Conseguimento ECDL “ European Computer Driving Licence”**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRATICANTE ATTIVITA' SPORTIVA; ELEGANTE NEL VESTIRE; PUNTUALE E ORDINATA
INTRAPRENDENTE, SOCIEVOLE, SOLARE CON OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE - Livello B1

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

FRANCESE SCOLASTICO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

MI REPUTO UNA PERSONA DINAMICA, ESTROVERSA E SOLARE CON UN FORTE SPIRITO DI ADATTAMENTO; SVOLGO DA DIVERSI ANNI ATTIVITA' DI HOSTESS , PROMOTER E ANIMATRICE PERFEZIONANDO LE MIE DOTI RELAZIONALI; HO UN'OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E ALLA COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LA PERFETTA ORGANIZZAZIONE, IL PRECISO COORDINAMENTO, IL GRANDE SENSO DI ORGANIZZAZIONE E DI ANALISI SONO CAPACITÀ CHE CARATTERIZZANO LA MIA PERSONA; IN AMBITO LAVORATIVO MI OCCUPO DI AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ E BILANCIO NONCHÉ DI IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI DI FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE; SVOLGO INOLTRE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI PROMOZIONALI A LIVELLO REGIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

IL CONSEGUIMENTO DELL'ECDL E DIVERSI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE MI HANNO FATTO ACQUISIRE MOLTEPLICI COMPETENZE LEGATE ALL'IT. HO UN'OTTIMA PADRONANZA DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS, OFFICE E VARI PROGRAMMI APPLICATIVI OLTRE A SOFTWARE DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE QUALI ZUCCHETTI, TEAMSYSTEM, STATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

HO SEGUITO LEZIONI DI PIANOFORTE, DI CANTO E DI DANZA CLASSICA; ESEGUO LEZIONI DI DANZA CARABICA E PARTECIPÓ A SFILATE DI MODA NEL CONTESTO REGIONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA DELL'ORDINA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI VIBO VALENTIA.
CONSIGLIERE DIRETTIVO NELL'ASSOCIAZIONE “PENELOPE ONLUS”;
ISCRITTA ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI, ORDINE DI VIBO VALENTIA AL N. 299; ISCRITTA NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI AL N. 167879; CONSEGUIMENTO DEL 5° GRADO DEL TRINITY COLLEGE (LIVELLO INTERMEDIO B1 DEL QCER); ECDL ; ISCRITTA AL N. 732 DELL'ELENCO NAZIONALE OIV.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (di seguito DGPR).

Vibo Valentia 29/04/2021

 Aurora Russo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NATALE PIETRO MARCELLO
Indirizzo VIA FERRUCCIO PARRI CONDOMINIO LAURUS A/1 89900 – VIBO
VALENTIA
Telefono 0963/578026
Fax 0963/ 547612 – Cell. 339/8862325
E-mail marcello1965@tiscali.it - pec: pietro.natale@avvocativibo.legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/01/1965 Vibo Valentia

C.F. / P.IVA NTL PRM 65A16 F537X - 00871090793

STUDI Diploma di Perito Capo Tecnico conseguito nell'anno
scolastico 1983/1984 presso L'ITIS di Vibo Valentia;
Laurea in Giurisprudenza conseguita il 27.09.1991 presso
l'Università degli Studi di Salerno;

OBBLIGHI DI LEVA Regolarmente assolti;

ISCRIZIONI ALBI Iscritto all'albo degli Avvocati del foro di Vibo Valentia dal
10.12.1994;
Iscritto all'albo dei collaudatori Amministrativi della Regione
Calabria dal 30.07.1997 con il N.80

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 1992/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC Luigi Einaudi di Bassano Del Grappa
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Insegnate di Diritto in qualità di supplente annuale
- Date 1996/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Regionale di Formazione Professionale di Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Scuola Regionale

Per il Vibo

Insegnate di Diritto

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo Impiego

Scuola Regionale
ECO.FORM CISAL
Dal 20.05.2088 al 30.12.2008
Docenza corso esperto in Marketing Territoriale.

MADRELINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,
buono,
buono

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Nominato collaudatore in data 27.10.1998 prot. N. 157/C dall'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Calabria per collaudo strada collegamento SS 109 e 108 bis Comune di Conflenti;

Nominato collaudatore in data 17.04.200 prot. N.4042 dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Calabria per collaudo costruzione tronco stradale Arsanise.Maggisano-Zagarise.

Componente della Commissione Edilizia come esperto in Urbanistica in qualità di avvocato del Comune di Acquaro dal 13.06.1994 al 12.06.1999.

Nominato quale Presidente dell'organismo indipendente di valutazione del Comune di Acquaro con decreto Sindacale n.2 del 04.05.2011 prot.n.2002 dal 16.05.2011 al 29.05.2015 e successivamente confermato nella nomina di Presidente dell'organismo di valutazione del Comune di Acquaro con decreto sindacale del 13.11.2015 prot.n.13 al 22.09.2020.

Esperto di Diritto Civile e infortunistica stradale elavoro e Diritto Amministrativo e degli Enti Locali e recupero crediti, attestato di partecipazione a corsi di infortunistica e recupero crediti.

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione e partecipazione organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia in materia civile e penale, oltre che previdenziale, e degli Enti Locali, confermati da numerosi attestati di partecipazione, che hanno arricchito la mia esperienza professionale.

INCARICHI PUBBLICI

Consigliere Comunale ed Assessore del Comune di Acquaro dal 15.06.1999 al 13.06.2004 con delega al Personale;

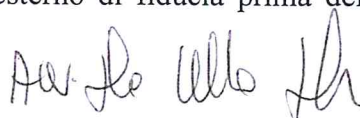
Consigliere e Capogruppo del Comune di Acquaro dal 14.06.2004 al 07.05.2007.

CONOSCENZA SISTEMI INFORMATICI

[OTTIMA CONOSCENZA DEI SITMEMI WORD ED EXCEL;

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Attualmente legale esterno di fiducia prima della ex BCC di Dasà in



SVOLTA

liquidazione coatta amministrativa, che successivamente della BCC di Maierato, relativo al recupero crediti;

Legale di fiducia dell'ENEL S.p.A., con procura notarile dal 1995 al 2015 per il recupero crediti, ed attività difensiva per giudizi sia civile che penali innanzi a tutte le giurisdizioni.

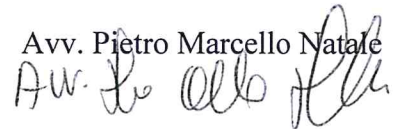
ATTIVITA' PROFESSIONALE
SVOLTA

Più volte incaricato da vari Enti (Regione Calabria, Comune Vibo Valentia, Acquaro e Provincia di Vibo Valentia), per attività difensiva nell'interesse degli stessi.

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n.445 del 26.12.2000 dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro altresì, di non appartenere alla pubblica amministrazione. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compreso quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per finalità cui al presente avviso di candidatura.

Avv. Pietro Marcello Natale



AVV. NATALE PIETRO MARCELLO

Via Ferruccio Parri Complesso Laurus Pal.A

Email:marcello1965@tiscali.it

pec:pietro.natale@avvocativibo.legalmail.it

Tel.339/8862325

89900 – VIBO VALENTIA

Relazione di accompagnamento relativa alla domanda di partecipazione, al bando di selezione per l'individuazione dei componenti dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.), indetto con determina n.44 del 19.04.2021 Ufficio Amministrativo.

Con riferimento all'esperienza lavorativa svolta presso enti pubblici e/o privati, nonché, quella di componente in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Acquaro (dal 04.05.2011 al 29.05.2015, e dal 13.11.2015 al 22.09.2020), e con riferimento alla propria attività professionale svolta, lo scrivente, ha avuto modo, di acquisire notevole esperienza manageriale tesa al raggiungimento di obbiettivi atti a migliorare il rapporto fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, nonché al raggiungimento di obbiettivi finalizzati al funzionamento della macchina burocratica attraverso una serie di misure volte a premiare la professionalità e la meritocrazia.

L'organismo di valutazione può essere sia in forma monocratica che collegiale composta da tre membri.

Gli obbiettivi che l'organismo di valutazione si deve in concreto porre è quello di premiare le professionalità presenti all'interno dell'amministrazione, valorizzando gli stessi sia dal punto di vista retributivo che della meritocrazia, principio quest'ultimo su cui si deve fondare la macchina burocratica pubblica. L'Organismo, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i, svolge, all'interno di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti dalle amministrazioni.

Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione, e opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Avv. Dr. Alberto Natale

AVV. NATALE PIETRO MARCELLO

Via Ferruccio Parri Complesso Laurus Pal.A

Email:marcello1965@tiscali.it

pec:pietro.natale@avvocativibo.legalmail.it

Tel.339/8862325

89900 – VIBO VALENTIA

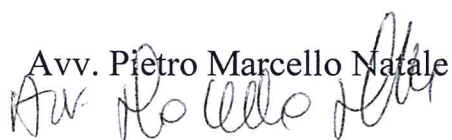
Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

L'Organismo è infatti individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 7, essendo, in primo luogo, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

L'operato del Nucleo si ispira ai principi di indipendenza e imparzialità, e la finalità è quella di evidenziarne i punti di forza e le criticità, per dar modo all'Amministrazione di presentare proposte atte a sviluppare e integrare ulteriormente il Sistema stesso, in una prospettiva di miglioramento continuo.

L'importanza della regolarità formale dell'azione pubblica era, e rimane predominante malgrado l'uso di terminologia importata dalla cultura aziendalistica, ma sono sempre di più gli interventi normativi, come quello del presente approfondimento, che mirano ad affiancare all'aspetto puramente burocratico, elementi qualitativi e di analisi dell'operato.

Importante è poi l'obiettivo di collegare gli emolumenti variabili del pubblico impiego a indicatori di produttività che tengano conto dei risultati del dipendente: vengono meno, oppure ridimensionati, i meccanismi di premialità automatici collegati all'anzianità di servizio e non ai risultati raggiunti.

Avv. Pietro Marcello Natale


Curriculum Vitae Europass

prot. 1176
DEL 3/05/2021

Informazioni personali

Nome e Cognome **TARSITANI MARIA ASSUNTA**
Indirizzo **VIA NUORO, 35 c/o COMPLESSO TROPICAL
87046 MONTALTO UFFUGO (CS)**
Telefono **3496474867**
Fax
E-mail **mtarsitani@libero.it**
Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **21/09/1980**
Sesso **F**

Occupazione desiderata

Esperienza professionale

Data **DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE SELEZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E BACK-OFFICE**
Principali attività e responsabilità **DEFINIZIONE STRATEGIE DI VENDITA E SCRIPT ADOTTATE DAI VENDITORI, COLLOQUI
DI SELEZIONE NUOVI OPERATORI, CORSI DI FORMAZIONE TECNICHE DI
COMUNICAZIONE E VENDITA TELEFONICA, AFFIANCAMENTO PASSIVO E TRAINING ON
THE JOB**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CALLAPP SRL VIA G. MARCONI 90/Y 87036 RENDE(CS)**
Tipo di attività o settore **CALL CENTER/ TELEMARKETING/ TELECOMUNICAZIONI**

Data **DA OTTOBRE 2008 AD AGOSTO 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE SELEZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E BACK-OFFICE**
Principali attività e responsabilità **DEFINIZIONE STRATEGIE DI VENDITA E SCRIPT ADOTTATE DAI VENDITORI, COLLOQUI
DI SELEZIONE NUOVI OPERATORI, CORSI DI FORMAZIONE TECNICHE DI
COMUNICAZIONE E VENDITA TELEFONICA, AFFIANCAMENTO PASSIVO E TRAINING ON
THE JOB**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **SITELCOM SRL VIA E. CAPIZZANO COSENZA**
Tipo di attività o settore **CALL CENTER/ TELEMARKETING/ TELECOMUNICAZIONI**

Data **DAL 2010 AL 2019**

Lavoro o posizione ricoperti **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**
Principali attività e responsabilità **VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI, E DEI DIPENDENTI
INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, VERIFICA SULL'ADOZIONE ED ATTUAZIONE
DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ACQUARO, PIAZZA MUNICIPIO 89832 ACQUARO (VV)**

Data	DA SETTEMBRE 2007 A GENNAIO 2008
Lavoro o posizione ricoperti	SEGRETERIA PRESSO COSMO SERVICE SRL VIBO VALENTIA
Principali attività e responsabilità	GESTIONE UFFICIO ORDINI, GESTIONE DATABASE CLIENTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COSMO SERVICE SNC DI CARMELA RITO LOCALITA' AEREOPORTO 89900 VIBO VALENTIA
Tipo di attività o settore	PRODUZIONE E FORNITURA COSMETICI, PRODOTTI DI BELLEZZA
Data	DA SETTEMBRE 2007 A GENNAIO 2008
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA SPORTELLI TICKET
Principali attività e responsabilità	ORGANIZZAZIONE APPUNTAMENTI, REGISTRAZIONE IMPEGNATIVE, CALL CENTER, CONSEGNA REFERTI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VILLA DEI GERANI SRL VIA SAN DOMENICO SAVIO 10, 89900 VIBO VALENTIA
Tipo di attività o settore	CLINICA PRIVATA
Data	DA OTTOBRE 2006 A SETTEMBRE 2007
Lavoro o posizione ricoperti	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PROGETTO "ARCHIVIO DELLA MEMORIA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROLOCO ACQUARO (VV)
Data	DA DICEMBRE 2006 A MAGGIO 2007
Lavoro o posizione ricoperti	STAGISTA
Principali attività e responsabilità	ORGANIZZAZIONE EVENTO FIERISTICO, AREA COMUNICAZIONE , SALES ACCOUNT E GESTIONE DATABASE CLIENTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARKETING&MANAGEMENT VIA G. MARCONI 87100 COSENZA
Tipo di attività o settore	MARKETING
Istruzione e Formazione	
Data	DA LUGLIO 2006 A NOVEMBRE 2006
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI QUALIFICA "MASTER MARKETING, COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	MARKETING, RICERCHE QUALI-QUANTITATIVE, DIRITTO COMMERCIALE, BANCA E FINANZA, COMUNICAZIONE D'IMPRESA E COMUNICAZIONE PERSONALE, BUSINESS PLAN, ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEGLI EVENTI

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

MARKETING&MANAGEMENT VIA G. MARCONI 87100 COSENZA

Data

MAGGIO 2006

Titolo della qualifica rilasciata

ATTESTATO ECDL

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

TEST CENTER ACCREDITATO CONVENZIONATO CON L'UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA

Data

2000-2006

Titolo della qualifica rilasciata

ATTESTATO DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO "SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE INDIRIZZO COMUNICAZIONE D'IMPRESA" (LA SAPIENZA ROMA)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

MARKETING, ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA, TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA, SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE, SOCIOLOGIA DEL TERRITORIO E DEL TURISMO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

LA SAPIENZA ROMA

Data

1994-1999

Titolo della qualifica rilasciata

MATURITA' CLASSICA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

LICEO CLASSICO MICHELE MORELLI (VV)

Competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione			Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	SCOLASTICO
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

LE VARIE ESPERIENZE DI LAVORO SVOLTE IN QUESTI ANNI, MI HANNO INSEGNATO AD ESSERE MOLTO EMPATICA E INTUITIVA, SONO DINAMICA, CREATIVA E PREDISPOSTA ALLE PUBBLICHE RELAZIONI; HO UNO SPICCATO SENSO DEL DOVERE E SONO PIENA DI ENTUSIASMO SONO MOLTO TENACE, DETERMINATA E SE CREDO IN QUALCOSA FACCIO DI TUTTO PER OTTENERLA.

Capacità e competenze organizzative

GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE HO ACQUISITO CAPACITA' DI GESTIONE ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO, HO EFFETTUATO CORSI DI FORMAZIONE A GRUPPI DI 10/20 OPERATORI PER OGNI SINGOLO CORSO, HO ORGANIZZATO E GESTITO IN TOTO LA LORO PRESENZA IN SEDE PER LE SETTIMANE DI CORSO.

Capacità e competenze tecniche	HO SVILUPPATO E AFFINATO NEGLI ANNI FORTE CAPACITA' DI VENDITA E DI EMPATIA CHE MI PERMETTONO DI AVVICINARMI PIU' FALCIMENTE ALLE PERSONE, COMPRENDERE LE LORO ESIGENZE E CAPIRE COME SODDISFARLE. MI SONO OCCUPATA NEGLI ANNI ANCHE DI NUOVE ASSUNZIONI E RINNOVI CONTRATTI MENSILI DEGLI OPERATORI E DELLA GESTIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE RIGUARDANTI IL RAPPORTO COLLABORATORI/AZIENDA.
Capacità e competenze informatiche	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (Word, Excel, Powerpoint, Access) E DEI PIU' COMUNI BROWSER PER NAVIGARE IN INTERNET (Microsoft Internet Explorer, Netscape). GESTIONE POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER. OTTIMO UTILIZZO E CONOSCENZA DEI SOCIAL MEDIA, CONOSCENZA BASE DI WORDPRESS, SALES FORCE.
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	OTTIMA ESPERIENZA NEL RAMO DELLE RISORSE UMANE
Patente	B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

Relazione di accompagnamento al curriculum, per la candidatura al Bando di Selezione per l'individuazione di n.3 Componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Acquaro

La mia pregressa esperienza quale componente del Nucleo di valutazione del Comune di Acquaro giusta nomina decreto Sindacale dal 13.11.2015 al 22.09.2020, mi ha consentito di acquisire una notevole esperienza manageriale, di approfondire la pianificazione e il controllo di gestione, di specializzarmi nella misurazione e valutazione della performance e di conoscere più da vicino l'intera macchina burocratica dell'amministrazione.

Al Nucleo è, infatti, attribuito, all'interno di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e/o responsabili di servizio, e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle amministrazioni in piena autonomia e imparzialità.

E in questi anni, io e gli altri colleghi componenti del nucleo, abbiamo puntato alla realizzazione di uno strumento gestionale, che potesse esser utile all'amministrazione per riprogrammare obiettivi e risorse e per migliorare il ciclo della performance.

L'obiettivo era creare uno strumento di *accountability*, attraverso il quale, l'amministrazione potesse rendicontare a tutti gli *stakeholder* (sia interni che esterni) i risultati ottenuti nel periodo considerato.

La valutazione è stata effettuata su performance organizzative, in particolare tenendo conto di alcuni elementi quali:

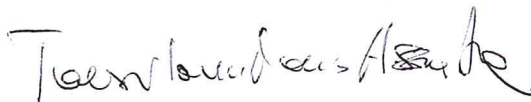
- la misurazione dell'effettivo grado di attuazione di piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Ogni valutazione dell'organismo è stata effettuata in totale autonomia ed indipendenza rispetto all'apparato amministrativo in senso stretto, ma, l'effettività ed autorevolezza dell'esercizio delle funzioni hanno richiesto una collocazione degli organismi in stretto collegamento con l'organo di indirizzo politico, al fine di acquisire quella legittimazione ad operare in ambiti così strategici e delicati per la gestione dell'ente.

La complessità delle funzioni da svolgere e, conseguentemente, la pluralità delle competenze professionali richieste fanno assumere rilevanza significativa alla "struttura tecnica permanente", quale necessario supporto all'attività dell'organismo.

In questi anni abbiamo anche cercato di garantire l'esercizio imparziale delle funzioni amministrative e promuovere la separazione e la reciproca autonomia tra organi di indirizzo politico e organi amministrativi nelle aziende ed amministrazioni pubbliche.

Tarsitani Maria Assunta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tarsitani Maria Assunta". The signature is fluid and cursive, with the first name "Tarsitani" being more prominent and followed by "Maria Assunta" in a similar style.