

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 DEL 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile e della delibera di Giunta Comunale n. 5 del 14/02/2022, dicgirata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e a tempo Parziale al 50% (18 ore settimanali) di " - Responsabile del Settore AMMINISTRATIVO ”.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

1.1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e dell'art. 28, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n.24/2011. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire

almeno 3 (tre) presenze settimanali presso la sede municipale e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Sindaco.

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D" , posizione giuridica "D1" - profilo professionale "Istruttore Direttivo".

1.4 L'incarico avrà durata di anni uno, e non oltre la durata del mandato del Sindaco, ulteriormente rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente, e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

1.5 Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione giuridica D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro, al quale andrà aggiunta la retribuzione di posizione e di risultato ex art. 14 e 15 del C.C.N.L. 21.05.2018.

2.2. Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo.

2.3 Il Sindaco provvederà con decreto al conferimento dell'incarico della responsabilità del Settore Amministrativo e della relativa posizione organizzativa. Pertanto, competerà anche la retribuzione di posizione nella misura vigente nell'ordinamento del Comune e rapportata alla durata della prestazione lavorativa pari al 50% rispetto alla prestazione ordinaria. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione delle prestazioni.

3. Mansioni

3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo status di Istruttore Direttivo cat. D 1.

3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Acquaro, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Responsabile del

SETTORE, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3.3 Egli ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta o del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D.Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti il proprio Settore; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore.

3.4 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

3.5 Il Responsabile del Settore dovrà assicurare la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza previste dal funzionigramma del settore che prevede la gestione dei seguenti servizi e attività: *servizi sociali, affari legali, segreteria, controversie, istruzione, partecipazione, decentramento, pari opportunità, pubbliche relazioni, servizi sociali, protocollo, albo pretorio, pubblicazioni, archivio, uscierato.*

Resta ferma la facoltà della Giunta del Comune di prevedere modifiche all'assetto organizzativo dell'ente con l'attribuzione di ulteriori o diverse competenze nell'ambito dei servizi sociali e alla comunità.

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere competenze nel campo amministrativo-contabile e di organizzazione del lavoro, capacità amministrative, contabili e gestionali, conoscenze della normativa di riferimento e dell'ordinamento degli Enti Locali, di diritto amministrativo, e della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; conoscenza dei sistemi informatici.

Al responsabile spettano i compiti fissati dai regolamenti dell'ente e dalla legge con particolare riferimento ai decreti legislativi 165/2001 e 267/2000.

Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

3.6 Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta, a pena di esclusione, la preventiva

autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione deve essere già stata conseguita all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Requisiti di partecipazione

4.1 Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
- e. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- g. non avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico;
- h. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- i. non essere incorso nel divieto di cui all'articolo 6 del D.L. n. 90/2014.

Requisiti speciali

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a tale diploma, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

2. Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali e più precisamente:

- a) aver svolto per almeno due anni, anche non continuativi, funzioni dirigenziali, in aziende, organismi ed enti pubblici o privati;

ovvero

b) essere stato per almeno due anni, anche non continuativi, dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria professionale D, a cui sia stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ex-art.8 CCNL enti locali del 31.03.1999 ed art. 13 del CCNL del 21.05.2018 - comparto Funzioni Locali.

4.2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

5.1 I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/03/2022, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaro, Piazza Marconi. Detta domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta, indirizzata al Comune di Acquaro e dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Acquaro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Domanda di partecipazione" nonché il mittente.

5.2 Il modello di domanda è reperibile presso gli uffici comunali o è scaricabile dal sito internet www.comune.acquaro.vv.it, sezione Bandi di Gara e Concorsi.

5.3 La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità: - **Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo:** COMUNE DI Acquaro, Piazza Marconi – 89832. La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio postale in data antecedente. - **Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaro** - Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.00-14.00; lunedì e mercoledì 15.00-18.00. - **Inviata tramite Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo: sindacodiacquaro@asmepec.it. In tal caso farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

5.4 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella

domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5.5 I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

5.6 Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

La domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scansionata in formato PDF ed allegata alla mail; in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;
- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, oppure preventivamente sottoscritta, scansionata in formato PDF ed allegata alla mail unitamente al documento di riconoscimento.
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

5.7 Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

6.1 La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto all'assunzione.

6.2 La procedura viene svolta, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, per accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto.

6.3 La valutazione delle candidature effettuata in relazione alla presente procedura si tradurrà concretamente nell'esame delle candidature, valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, effettuato da apposita commissione nonché sulla base di un colloquio al quale accederanno i candidati in possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'articolo 4 del presente bando .

6.4 Saranno escluse le candidature prive dei requisiti richiesti.

6.5 La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico.

6.6 Il Comune di Acquaro provvederà alla eventuale assunzione a tempo determinato con part-time al 50% (18 ore settimanali) con Decreto sindacale. Con lo stesso o con diverso provvedimento verrà conferita al soggetto individuato la responsabilità dell'area. La stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. L'incarico sarà conferito per anni uno salvo recesso anticipato di una delle parti.

6.7 La commissione di valutazione si riunisce nei giorni successivi alla scadenza del presente bando e preliminarmente allo svolgimento del colloquio verificherà la regolarità delle domande presentate e l'ammissione dei candidati al colloquio. L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.acquaro.vv.it. nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Acquaro in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione. Il candidato, a pena di reclusione dalla prova, deve sempre presentarsi munito di un documento di riconoscimento valido.

6.8. Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile. Il colloquio avrà per oggetto le seguenti materie:

TUEL- ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE – CODICE DI COMPORTAMENTO
DIPENDENTI PUBBLICI- RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI- APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE- CODICE DEL TERZO SETTORE-

Di ogni seduta la Commissione dovrà redigere apposito verbale, che dovrà contenere indicazioni precise di tutti gli atti compiuti e delle conclusioni cui la Commissione è pervenuta con annessa graduatoria finale in base ai punteggi ottenuti.

6.9 Una volta ottenuto l'elenco degli idonei da parte della Commissione di cui sopra, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

6.10 Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Personale.

6.11 Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7. Cessazione del rapporto

7.1 Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

7.2 In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

8. Disposizioni varie

8.1 I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

8.2 La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ente.

8.3 Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici Regolamenti Comunali.

8.4 Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Segretario comunale.

8.5 Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Acquaro e sul sito internet www.comune.acquaro.vv.it per 15 (quindici) giorni consecutivi.

8.6 L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

8.7 Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Michela De Francesco

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARTTIME 50 % (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Acquaro
Piazza Marconi
89832 Acquaro (VV)

Il sottoscritto _____
(cognome, nome), t_ a _____
(Provincia di _____), il _____ C.F., avendo preso visione dell'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo con contratto a tempo determinato e part-time 18 h settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL,

CHIEDE

di essere ammess__ al procedimento in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza _____
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere subito condanne penali di cui all'articolo 1 della Legge n. 16/1992;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____ ;

– di non essere stato destituit_, dispensat_ o licenziat_ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;

– di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

– di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito presso
_____ in data _____ con
votazione _____ ;

–) aver svolto per almeno DUE anni, anche non continuativi, funzioni dirigenziali, in aziende, organismi ed enti pubblici o privati;

ovvero

essere stato per almeno DUE anni, anche non continuativi, dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria professionale D, a cui sia stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ex-art.8 CCNL enti locali del 31.03.1999 ed art. 13 del CCNL del 21.05.2018 - comparto Funzioni Locali..

– di non avere altri rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati;

– OPPURE – di essere già dipendente, con contratto di lavoro
_____ a tempo _____ presso
_____ e di essere stato autorizzato dall'Ente
di appartenenza;

– di avere conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche (specificare i sistemi operativi e applicativi conosciuti, dettagliando il grado di conoscenza sufficiente - buono - ottimo):

– di non avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall' ente pubblico che conferisce l'incarico;

– di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

– di non essere incorso nel divieto di cui all'articolo 6 del D.L. n. 90/2014. – di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;

– di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

– che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo pec:

Allega alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità valido;

- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- (in caso di soggetti già dipendenti di altri Enti, pubblici o privati) autorizzazione dell'Ente (pubblico o privato) di appartenenza, rilasciata in data _____ ;
- la seguente ulteriore documentazione (facoltativo): _____

Luogo e Data

Firma