

COMUNE DI ACQUARO
PROVINCIA DI MBOVALENTIA

DETERMINA DELL'AREA AMMINISTRATIVA N.14 DEL 14/03/2022

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 DEL TUEL- DOTT.SSA MOSCATO ANNA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la dotazione organica del personale dipendente, attualmente vigente, approvata con deliberazione della G.C. 103/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata programmata l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali di un responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'articolo 110 del TUEL;
- la delibera di Giunta Comunale n. 5/2022 con cui si demandava segretario comunale di pubblicare avviso pubblico, per l'individuazione di professionalità munite dell'appropriata qualificazione, per l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile del Servizio Amministrativo e si approvava lo schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio amministrativo mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18 H SETTIMANALI) ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL;
- L'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio amministrativo mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18 H SETTIMANALI) ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL, approvato con determina n. 3 del 15/02/2022;

RICHIAMATO:

- l'articolo 110 del TUEL;
- L'articolo 46 comma 1 dello Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 26/2012 e successive modifiche, il quale stabilisce che “ Il sindaco, nel caso di assenza di analoga professionalità interna, prevista in dotazione organica può ai sensi dell'articolo 110 del TUEL coprire posti di responsabile del settore mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o eccezionalmente e con una delibera motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti della qualifica da ricoprire;

RICHIAMATO l'articolo 28 del Regolamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di

Giunta Comunale 24/2011 e s.m.i, il quale dispone come segue:

- 1. Gli incarichi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere conferiti a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni, assunti con contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire.*
- 2. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire.*
- 3. Con provvedimento del responsabile del servizio è predisposto l'avviso pubblico, cui va data adeguata pubblicità nei modi definiti in relazione alla figura da reclutare. Lo stesso deve specificare: il termine per la produzione delle istanze, che non può essere inferiore a 15 e superiore a 30 giorni, i criteri e le modalità di esame delle domande. La valutazione del candidato dovrà essere operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da coprire.*
- 4. La scelta operata è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.*
- 5. Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente articolo possono essere attribuite le funzioni di responsabile di servizio in relazione al tipo di prestazione richiesta. La nomina quale responsabile di servizio è effettuata dal sindaco.*
- 6. Al personale di cui al presente articolo si applicano, in quanto compatibili, tutti gli istituti relativi previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro delle diverse aree separate di contrattazione, in relazione alla qualifica ricoperta, in particolare per ciò che attiene la risoluzione del rapporto di lavoro.*
- 7. I contratti di lavoro di cui al presente articolo sono stipulati per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e sono rinnovabili anche più volte”;*

VISTA la deliberazione n. 147/PAR/2013 del 19/09/2013, della Corte dei Conti, sezione REGIONALE della Puglia, nella quale si esaminano i quesiti del Comune di Sannicola (popolazione inferiore a 100.000 abitanti) che chiede "se nel ricorrere ad un contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per la copertura di un posto in organico di Responsabile di servizio di qualifica non dirigenziale possa applicare la disciplina vincolistica di cui all'art. 19, comma 6-quater, 2° periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 secondo le precisazioni fornite dalla Sezione delle autonomie nella deliberazione n. 12/SEZAUT/2012/INPR dell'11 luglio 2012 per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato o quella di cui all'art. 9, comma 28, del DL 31 maggio 2010, n. 78". La sezione, esaminata la diversità delle summenzionate normative ed i differenti risvolti pratici che determinano, in primo luogo ritiene "innegabile che, come già notato dalla Sezione delle autonomie nella citata deliberazione gli incarichi conferibili (contingente) con contratto a tempo determinato in applicazione delle percentuali individuate dal riscritto comma 6-quater dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001, riguardano solo ed esclusivamente le funzioni dirigenziali. ... Rimangono fuori dal campo di applicazione di detta norma, pertanto, tutte le altre posizioni";

DATO ATTO che

- la predetta assunzione è conforme al principio del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" ossia triennio 2011/2013;
- è avvenuta la rideterminazione della dotazione organica (art. 6, comma 2, d.lgs. 165/2001);
- è avvenuta la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d.lgs. 165/2001);

RICHIAMATO l'articolo 16 comma 1 quater della Legge n. 160/2016, il quale esclude l'applicazione del limite di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, relativamente alle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del TUEL;

CONSIDERATO che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dallo Statuto Comunale e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 24/2011 e s.m.i. " *L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire*";

CONSIDERATO di volersi avvalere delle disposizioni in materia di stipulazione di contratti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la copertura di responsabili di servizio contenute nell'art. 110 del D.to Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con le modalità applicative previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, risultando a tale scopo disponibili una posizione di istruttore direttivo apicale vacante nella dotazione organica comunale;

ATTESO che i contenuti giuridici principali del contratto di lavoro a tempo determinato possono così essere individuati *in* capo alle posizioni di lavoro di cui trattasi:

a) categoria professionale di inquadramento "Istruttore Finanziario con attribuzione di Funzioni di responsabile del servizio";

b) rapporto di lavoro a tempo determinato;

c) durata dell'incarico fino al 30/06/2020 e comunque non oltre la durata del

mandato del sindaco, fatta salva la facoltà di revoca anticipata e motivata;

Tutto ciò premesso e considerato

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 368/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro 21 maggio 2018;

DETERMINA

di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato per le motivazioni riportate in premessa LA Dott.ssa Anna Moscato, nata a Vibo Valentia il 26/09/1986 e residente in Stefanaceni, Via Calvario, Frazione Morsillara n. 24 per il periodo dal 15/03/2022 al 15/03/2023, con facoltà di rinnovo e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco, per il potenziamento del Servizio AMMINISTRATIVO E Demografico con il ruolo di Istruttore Direttivo, Categoria D, Posizione Economica DI;

di stabilire che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dall'interessato, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del

comparto Funzioni locali;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 47-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il provvedimento di cui sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di pubblicare la seguente determina sul sito istituzione dell'Ente.

Acquaro, li 14/03/2022

Il Responsabile del servizio

Viola Saverio

IL SEGRETARIO COMUNALE

A P P O N E

il visto di regolarità AMMINISTRATIVA, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Dalla residenza municipale, 14/03/2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Michela De Francesco

Copia del presente atto è stato trasmesso:

- Al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

- All'Albo Pretorio on-line.

Acquaro, li 14/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prof. Saverio Felice VIOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Acquaro, li 14/03/2022

IL

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prof. Saverio Felice VIOLA

COMUNE DI ACQUARO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Ufficio Personale

Contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, Prof. Viola Saverio Felice in applicazione della determinazione n. 46 in data 17/03/2020 che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Acquaro, P.I./C.F. 00313680795, già autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto

comunale;

e

Dott.ssa Anna Moscato, nata a Vibo Valentia il 26/09/1986 e residente in Stefanaceni, Via Calvario, Frazione Morsillara n. 24, c.f. MSCNNA86P66F537F;

Visto il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 "Attuazione della direttiva 1999/0/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso da/i'UN/CE, dal CEEP e dal CES";

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 14 settembre 2000, e, in particolare, l'art. 7;

Vista la determinazione n. 14 in data 14/03/2022, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione del predetto;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Dato atto che la presente assunzione a Tempo determinato è effettuata:
per il potenziamento del Servizio AMMINISTRATIVO;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità anche potenziale indicate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il codice di comportamento;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Rapporto di lavoro

A tempo determinato e parziale di tipo verticale.

2 - Inquadramento

Categoria D

Posizione economica 01

Profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999.

3 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro ha inizio in data 15/03/2022 e cessa in data 15/03/2023 E comunque non oltre la durata del mandato del sindaco, con facoltà di rinnovo, ai sensi di legge.

b... <"
?
✓
/ /

4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.23/N.L. e attualmente è previsto in 18 ore settimanali (tempo parziale verticale) in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

5 - Assegnazione nell'organizzazione

Ente Comune di Acquaro;

Servizio Amministrativo e

Demografico.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

6 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa

Il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

7 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di

...soggetto...

lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. - In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. 22 gennaio 2004, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e assume quindi i comportamenti idonei.

8 - Periodo di prova

Il dipendente è soggetto a un periodo di prova, di almeno 15 giorni, che, se non superato, comporta la rescissione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione.

In caso di proroga del contratto non vi è l'obbligo di un ulteriore periodo di prova.

9 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

10 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali ed i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Acquaro, li 14/03/2022