



COMUNE DI ACQUARO

(Provincia di Vibo Valentia) Italia

Piazza Marconi- 89832 Acquaro

-

Decreto n.3 del 07/03/2022

OGGETTO: Attribuzione indennità di risultato al Segretario comunale – Art. 42 CCNL del 16.05.2001. Anno 2021.

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 16.5.2001, è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo, per la parte giuridica, al quadriennio 1998 - 2001 e, per la parte economica, al biennio 1998 - 1999;

- nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;

- l'art. 42, "Retribuzione di risultato" testualmente dispone:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa";

- che successivamente sono stati sottoscritti ulteriori Contratti di lavoro che non hanno modificato quanto stabilito dal disposto citato;

- in data 14/12/2010 è stato siglato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009, e biennio economico 2006/2007;

- in data 01/03/2011 è stato siglato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008/2009;

Dato atto che il Segretario comunale deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre deve svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

Considerato che, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000

attribuisce al Segretario comunale, la valutazione non può che riguardare le seguenti funzioni:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2021, con la quale sono stati attribuiti gli obiettivi al segretario comunale per l'anno 2021;

Esaminati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale secondo la metodologia sopra individuata tradotti negli obiettivi assegnati al Segretario comunale con la scheda allegata alla deliberazione di G.C. n. 5/2021;

Dato atto che nell'anno 2021, le funzioni di Segretario Comunale presso questo Comune sono state svolte dall'Avv. Michela De Francesco, che ha espletato nel migliore dei modi tutte le funzioni di cui al citato art. 97 del D. Lgs. n. 267 del 2000;

Considerato che con riferimento agli elementi di valutazione sopra indicati (obiettivi), deve essere espresso un giudizio totalmente positivo dell'attività svolta dal Segretario comunale Avv. Michela De Francesco, secondo la scheda di valutazione di cui sopra, che debitamente compilata viene allegata al presente decreto e da cui risulta un giudizio positivo relativamente a tutti gli obiettivi prefissati;

Ritenuto, pertanto, giusto e doveroso procedere alla attribuzione e liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario Comunale Avv. Michela De Francesco nella misura del 10% del monte salari, relativamente al periodo 01.01.2021 – 31.12.2021;

Richiamata la convenzione di Segreteria tra i Comuni Di Acquaro e Soverato nella parte in cui prevede il riparto delle spese per la retribuzione del Segretario comunale;

Ravvisata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visti i CCNL dei segretari comunali e provinciali;

DECRETA

1. la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attribuire, tenuto conto della valutazione positiva indicata in premessa, effettuata sulla base della scheda allegata al presente decreto, l'indennità di risultato al Segretario Comunale Avv. Michela De Francesco nella misura del 10% del monte salari, relativamente al periodo 01.01.2021 – 31.12.2021;

3. di demandare al Responsabile del Settore Personale, la quantificazione dell'indennità, per la quota di retribuzione a carico del Comune di Acquaro ed il compimento dei successivi atti contabili;
4. di trasmettere copia del presente atto al predetto Responsabile dell'Area, per il seguito di competenza.

IL SINDACO
Dott. Giuseppe Barilaro

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ARTICOLO 43

C.C.N.L.

SEGRETARIO COMUNALE

Avv. MICHELA DE FRANCESCO

N°	Obiettivo	Peso	indicatori	RISULTATO
1	Collaborazione ed assistenza giuridica-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti - partecipazione con funzione consultiva, referente e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio - Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi di indirizzo e gestionali dell'Ente.	25,00%	Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti del Consiglio e della Giunta rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti, curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.	25
2	Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione.	25,00%	Assicurare il rispetto della normativa in materia.	25
3	Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico-amministrativa da parte del Sindaco, della Giunta, dei funzionari apicali e dipendenti. Supporto nella predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti comunali e nell'adozione di provvedimenti di macro-organizzazione.	25,00%	Predisposizione ed aggiornamento Regolamenti, predisposizione atti di macro-organizzazione, supporto nell'interpretazione di norme e nella predisposizione di atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente.	25
4	Attività di coordinamento dei Responsabili dei Servizi tramite strumenti idonei (quali: riunioni operative, disposizioni, direttive, circolari).	25,00%	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Settore, tramite note, circolari o incontri con i Responsabili, in forma singola o collegiale.	25

Il punteggio finale verrà determinato globalmente, tenuto conto della situazione giuridica del Segretario comunale, comportando:

- **L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore al 90%;**

- **L'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 30 e 89%;**
- **Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 30%.**

Acquaro, 07/03/2022

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Barilaro