



Comune di Acquaro

Provincia di Vibo Valentia

Piazza Guglielmo Marconi – 89832 – ACQUARO (VV) – Tel. 0963/353071 –

Fax 0963/354240 P.I.00313680795

Sito Web: <http://www.comune.acquaro.vv.it> e-mail: acquaro1@libero.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE/ COPIA N. 59 Data 18/07/2022

OGGETTO: **INCREMENTO ORARIO DIPENDENTI COMUNALI A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO FINO ALLA DATA DEL 31/12/2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno 18, del mese di luglio alle ore 11.00 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	BARILARO Giuseppe	Sindaco	x	
2	VIOLA Saverio Felice	Vice Sindaco	x	
3	ROSANO Michele	Assessore	x	

Presiede il Dott. Giuseppe Barilaro, nella sua qualità di Sindaco

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Michela De Francesco, Segretario Generale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell' Ente, che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'ente intende realizzare;

CONSIDERATO che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

DATO ATTO CHE il personale part-time e a tempo indeterminato in servizio presso l'ente svolge, ciascuno nella propria area di appartenenza, attività lavorativa a 24 ore settimanali, a decorrere dalla data del 01/08/2022;

PRESO ATTO che, a causa dei pensionamenti di numerosi dipendenti comunali intervenuti nel corso degli ultimi anni, il personale di ruolo a tempo indeterminato ha subito un pesante di ridimensionamento, con grave nocumento per l'attività amministrativa, a causa anche della notevole mole di lavoro e il susseguirsi di scadenze previste per legge, che impongono una risoluzione delle stesse in tempi brevi;

TENUTO Conto dell'esiguità delle ore effettuate dal suddetto personale part-time, a fronte della complessità delle numerose mansioni a cui il personale di che trattasi è chiamato a svolgere;

DATO ATTO che diversi servizi sono completamente gestiti da personale part-time e che il loro apporto anche oltre il normale orario di lavoro è indispensabile per uno svolgimento efficace ed efficiente delle numerose e complesse mansioni ad esse affidate;

VISTA

- la nota prot. 2328 de l 18/07/2022 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa, richiedeva l'incremento orario della dipendente Carnovale Maria Caterina, categoria B, operatore amministrativo, fino a 30 ore settimanali, per esigenze di servizio;
- la nota protocollo n. 2315 del 18/07/2022, con la quale il responsabile del Servizio Tecnico Edilizia privata richiedeva la modifica dell'orario di lavoro fino a 30 ore settimanali della dipendente Iaconis Angela, allo scopo di sopperire alle necessità dell'ufficio;
- la nota protocollo n. 2325 del 18/07/2022 con la quale il responsabile del servizio tecnico lavori pubblici richiedeva l'integrazione oraria dei dipendenti assegnati Rocco Annetta, operatore, categoria B, Scardamaglia Fortunato, operatore, categoria B, Muratore Rosa, operatore, categoria B, Talomo Maria Stella, operatore, categoria, posto che l'orario di servizio attuale non consente lo svolgimento delle numerose mansioni assegnate agli stessi (apertura e chiusura cimitero comunale, manutenzione cimitero, servizio di acquedotto, manutenzione ordinaria e straordinaria strade ed edifici comunali);

CONSIDERATA la necessità di garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa;

RICHIAMATI gli articoli 53 e seguenti del CCNL comparto Enti Locali 2016/2018, relativo alla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTA la nota interpretativa dell'ARAN n. 315/2012;

CONSIDERATO che l'incremento dell'orario di lavoro in questione non implica ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro, che rimane comunque a tempo parziale, né dà luogo a nuova assunzione, come confermato anche da plurimi pareri della Corte dei Conti (cfr. tra le tante deliberazioni n.8/2012 della sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, che afferma: "*Solo una trasformazione da part - time a full-time deve essere considerata una nuova assunzione, esula invece dall'ambito di applicazione della suddetta disposizione (art.3 , comma 101, legge n.244/2007) e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto part time, purchè non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purchè l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale. L'operazione che il Comune intende realizzare è ammissibile purchè l'incremento delle ore di part time sia tale da non determinare una trasformazione del contratto in tempo pieno e purchè siano rispettati i limiti e i vincoli di cui alla normativa soprarichiamata*"; Parere n. 225/2013 – Sezione regionale di controllo per la Campania- Parere Sezione Regionale di controllo per la Campania n. 20/2014; Parere della Corte dei Conti Campania n. 144/2016, *che nel solco di detto orientamento, stabilisce che per realizzare l'incremento orario, è necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spese per il personale*);

DATO ATTO che l'incremento orario da 24 a 30 ore settimanali, , non può essere considerata una nuova assunzione, non comporta trasformazione del rapporto a tempo pieno e non costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione del rapporto da tempo parziale a tempo pieno;

CONSIDERATO che l'ufficio finanziario ha provveduto ad effettuare opportuna verifica in merito al rispetto dei limiti previsti in materia di spese del personale ed ha accertato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, così come modificato dalla Legge 114/2014, che sancisce l'obbligo di riduzione della spesa di personale, ed in particolare il divieto di superare il tetto di spesa costituito dalla media della spesa di personale del triennio 2011/2013;

DATO ATTO che l'incremento di spesa per l'attribuzione ai suddetti dipendenti del nuovo trattamento economico, comprensivo di oneri previdenziali e contributi assicurativi a carico dell'Ente, è compatibile con i limiti di spesa fissati dalla normativa vigente, tenuta anche in debita considerazione la circostanza che la spesa per l'assunzione di tali lavoratori è finanziata dallo Stato e da Fondi regionali, cosicché rimane a carico dell'Ente solo la quota eccedente le ventiquattro ore settimanali;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno, allo scopo di garantire efficienza all'attività amministrativa, accogliere in toto le richieste protocollo n. 2328, 2315 e 2325 del 18/07/2022, avanzate rispettivamente dal responsabile dell'Area Demografica, dal Responsabile dell'Area Tecnica edilizia privata e dal responsabile area tecnica lavori pubblici ed integrare l'orario di lavoro da 24 a 30 ore settimanali in favore dei citati dipendenti dal 01.08.2022 al 31.12/2022, disponendo per il mese corrente l'integrazione oraria pari a nove ore settimanali rispetto alle 18 già vigenti;

TENUTO CONTO del parere di regolarità contabile del servizio finanziario sulla compatibilità della spesa ai vincoli di finanza pubblica e dell'imputazione della spesa sul corrente bilancio di previsione 2021/2023;

RITENUTO di dover procedere in merito;

Ad Unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'integrazione oraria in favore dei dipendenti part-time, Carnovale Maria, assegnato al settore demografico con la qualifica di Operatore Amministrativo, Categoria B, posizione economica B1, da 24 a 30 ore settimanali, con decorrenza dal 01/08/2022 e fino al 31/12/2022,, disponendo per il mese corrente l'integrazione oraria pari a nove ore settimanali rispetto alle 18 già vigenti ;
 - 2) Di autorizzare l'integrazione oraria in favore del dipendente part-time Rocco Annetta assegnato al Settore Tecnico, con la qualifica di Operatore, categoria B, posizione economica B1, da 24 a 30 ore settimanali dal 01/08/2022 e fino al 31/12/2022,, disponendo per il mese corrente l'integrazione oraria pari a nove ore settimanali rispetto alle 18 già vigenti , in considerazione della necessità di assicurare la custodia e manutenzione del cimitero comunale;
 - 3) Di autorizzare l'integrazione oraria in favore di dipendente part-time Scardamaglia Fortunato assegnato al Settore Tecnico, con la qualifica di Operatore, categoria B, posizione economica B1, da 24 a 30 ore settimanali dal 01/08/2022 e fino al 31/12/2022,, disponendo per il mese corrente l'integrazione oraria pari a nove ore settimanali rispetto alle 18 già vigenti, in considerazione della necessità di assicurare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ed edifici comunali e del servizio acquedotto;
 - 4) Di autorizzare l'integrazione oraria in favore di dipendente part-time Muratore Rosa assegnato al Settore Tecnico, con la qualifica di Operatore, categoria B, posizione economica B1, da 24 a 30 ore settimanali dal 01/08/2022 e fino al 31/12/2022,, disponendo per il mese corrente l'integrazione oraria pari a nove ore settimanali rispetto alle 18 già vigenti, in considerazione della necessità di assicurare i lavori di manutenzione di spazi e verde pubblico nonché la pulizia degli edifici comunali;
 - 5) Di autorizzare l'integrazione oraria in favore di dipendente part-time Talomo Maria Stella assegnato al Settore Tecnico, con la qualifica di Operatore, categoria B, posizione economica B1, da 24 a 30 ore settimanali dal 01/08/2022 e fino al 31/12/2022,, disponendo per il mese corrente l'integrazione oraria pari a nove ore settimanali rispetto alle 18 già vigenti, in considerazione della necessità di assicurare i lavori di manutenzione di spazi e verde pubblico nonché la pulizia degli edifici comunali;
 - 6) Di dare atto che la spesa relativa all'incremento orario pari ad ore sei settimanali trova copertura negli appositi capitoli di bilancio riservati alle spese per il personale;
 - 7) Di trasmettere copia della presente ai dipendenti interessati, all'Ufficio Personale, al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e al Responsabile del Settore tecnico ed al Responsabile del Settore Demografico;
 - 8) Di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione, immediatamente esecutivo.
-

Comune di Acquaro

Provincia di Vibo Valentia

Piazza Guglielmo Marconi – 89832 – ACQUARO (VV) – Tel. 0963/353071 –

Fax 0963/354240 P.I.00313680795

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: INCREMENTO ORARIO DIPENDENTI
COMUNALI A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO FINO ALLA DATA DEL 31/12/2022**

SETTORE AMMINISTRATIVO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica , ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”.

Acquaro li 18/07/2022

Il Responsabile del Servizio

Dott.SSA Anna Moscato

Alberto Russo

SETTORE FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Contabile , ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”.

Acquaro li 18/07/2022

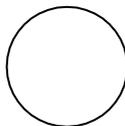
Il Responsabile del Servizio

Dott. Bruno Iorfida

Approvato e sottoscritto

▶ **Il Presidente**

Dott. Giuseppe Barilaro



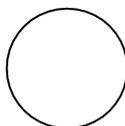
▶ **Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Michela De Francesco

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 19/07/2022



▶ **Il Responsabile**

Dott.ssa Michela De Francesco

ATTESTAZIONE

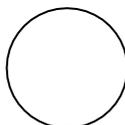
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 19/07/2022



▶ **Il Responsabile**

Dott.ssa Michela De Francesco

-