



Comune di Acquaro

Provincia di Vibo Valentia

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 04.03.2024

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE- GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI ACQUIARO – LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI FEBBRAIO 2024- CIG: ZAB3D44BE3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 10 del 28.12.2023 di nomina a Responsabile dell'Area AA.GG. e Demografica;

RICHIAMATI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTI altresì:

- lo statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale n. 5 del 14.11.2023;
- Determina n. 171 del 23.11.2023 con la quale veniva affidato ai sensi dell'art 50 del d.lgs. 36/2023 mediante T.D. n. 3845771 sul portale MEPA il servizio di cui all'oggetto all'Avv. Raffaele Marciano P.Iva : 00674081211 e contestualmente impegnata la somma necessaria al capitolo 1409 Titolo 1, Miss. 1 , Programma 2, del bilancio relativo agli esercizi finanziari 2023/2024 per mesi 12, salvo proroga ;

DATO ATTO che lo stesso professionista ha già sottoscritto la convezione che regola l'affidamento dell'incarico professionale nella quale si conviene di liquidare la somma complessiva (iva e cpa)

mensile di euro 1.900,00 oltre eventuali spese di viaggio nonché pernottamenti tutte debitamente documentate;

VISTE le seguenti fatture elettroniche regolarmente trasmesse dal professionista di cui sopra :

- Fattura elettronica n. 14-FE / 2024 del 01.02.2024, acquisita al prot. Dell'Ente al n. 440 del 02.02.2024 pari a complessivi (IVA E CPA) euro 1.900,00 relativa al mese di febbraio 2024;
- Fattura elettronica n. 15 – FE /2024 del 01.02.2024, e relativa documentazione allegata, acquisita al prot. dell'Ente al n. 441 del 02.02.2024 pari a complessivi euro 247,99 concernente il rimborso delle spese vive di viaggio e vitto;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie locali;

VISTI:

- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs.18.08.2000, n. 267;

- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il d. lgs. N.° 267/2000 recante “

- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000 espresso in calce alla presente;

DOVENDO PROVVEDERE IN MERITO

ACCERTATA la regolarità del DURC;

ATTESO CHE alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG: ZAB3D44BE3;

DATO ATTO che sono stati acquisiti gli elementi necessari per provvedere in merito;

ACCERTATA la propria competenza in materia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune

VISTO il T.U.E.L. N. 267/2000;

ATTESA la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO lo Statuto comunale

Per quanto sopra esposto:

RITENUTO necessario provvedere in merito,

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

DI PRENDERE ATTO delle seguenti fatture elettroniche:

- Fattura elettronica n. 14-FE / 2024 del 01.02.2024, acquisita al prot. Dell'Ente al n. 440 del 02.02.2024 pari a complessivi (IVA E CPA) euro 1.900,00 relativa al mese di febbraio 2024;

- Fattura elettronica n. 15 – FE /2024 del 01.02.2024, e relativa documentazione allegata, acquisita al prot. dell'Ente al n. 441 del 02.02.2024 pari a complessivi euro 247,99 concernente il rimborso delle spese vive di viaggio e vitto;

DI LIQUIDARE in favore dell'Avv. Raffaele Marciano , con studio legale in Sant'Anastasia (Na) in Via Donizetti, 2 (C.F. MR.....2B - P.I. 00674081211) la somma complessiva di euro 2.147,99 relativa alle fatture elettroniche di cui sopra;

DI DARE ATTO CHE la somma trova imputazione sul Cap. 1409 TITOLO 1, MISSIONE 1 , PROGRAMMA 2 del bilancio relativo agli esercizi finanziari 2023/2024, giusta determina n. 171 del 23.11.2023;

DI DARE ATTO che è stato attribuito alla presente procedura il seguente codice CIG: ZAB3D44BE3;

DI AUTORIZZARE il responsabile del Servizio Finanziario ad emettere mandato di pagamento in favore DELL'Avv. Raffaele Marciano (C.F. MR.....2B - P.I. 00674081211) mediante accreditamento con bonifico bancario sul c.c.b. IT60 971;

DI DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determinazione si attesta contestualmente la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione Amm.va dell'atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;

DI DARE ATTO che la presente Determinazione:

- va pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il competente Ufficio;
- è immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/200;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i dovuti atti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Anna Moscato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi avanti descritti.

Dalla Residenza Municipale, addì_____.

Registrato impegno n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Bruno Iorfida

Copia del presente atto è stato trasmesso:

- Al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
- All'Albo Pretorio on-line.

Acquaro, li_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Anna Moscato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Acquaro, li_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per copia conforme all'originale

Acquaro, li_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Anna Moscato