

# Comune di Acquaro

Provincia di Vibo Valentia

Piazza Guglielmo Marconi – 89832 – ACQUARO (VV) – Tel. 0963/353071 –P.I.00313680795 Sito  
Web: <http://www.comune.acquaro.vv.it> e-mail: [acquaro1@libero.it](mailto:acquaro1@libero.it)

## DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA

**ORIGINALE/ COPIA N. 28 Data 03.04.2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno 03 del mese di Aprile alle ore 11:50 nella Residenza Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 18.09.2023 ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, in modalità mista, utilizzando il sistema di videochiamata multiutenti sull'applicativo whatsapp -in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento approvato in data 31.10.2023 con deliberazione n. 5 della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale - , nelle persone di:

N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	CAMPINI UMBERTO		X
2	FRATTO LUCIA	X	
3	IANNO' FRANCESCA	X	

Presenti 2

Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Domenico Arena collegato telematicamente

Constatata la partecipazione dei componenti della Commissione Straordinaria in numero legale per la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 in data 13/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024/2026;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2, in data 13/03/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi *ex* D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/08/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025" con la quale è stato confermato l'organigramma così come segue:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA e DEMOGRAFICA
- 2) AREA FINANZIARIA
- 3) AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA PRIVATA
- 4) AREA TRIBUTI

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti della Commissione Straordinaria n.10,11,12 in data 28.12.2023 e n. 14 in data 04.03.2024, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2024 i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022:

- 1) Incarico Di E.Q. Dell'Area Amministrativa e Demografica alla Dott.ssa Anna Moscato;
- 2) Incarico Di E.Q. Dell'Area Finanziaria al Dott. Bruno Iorfida;
- 3) Incarico Di E.Q. Dell'Area Tecnica Lavori Pubblici ed Edilizia Privata all'Arch. Michele Gagliardi;
- 4) Incarico Di E.Q. Dell'Area Tributi alla Rag. Mariannina Imeneo;

Visti il primo e secondo comma dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che *"... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ..."* e al punto 10.2, All. 4/1: *"... Il PEG assicura un collegamento con... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ..."*;

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG con riferimento alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di servizio, il segretario generale ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024/2026, il quale si articola come segue:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

Sezione 2: Riepilogo obiettivi

Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance

Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie

Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024/2026 che si allega al presente provvedimento sotto la lett. a) quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il Piano esecutivo di gestione 2024/2026 si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

Sezione 2: Riepilogo obiettivi

Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance

Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie

Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di affidare ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi, come individuati con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta n. 22 del 06.03.2024, le risorse finanziarie di entrata e di spesa facenti capo a ciascun centro di responsabilità e centro di costo così come risulta dall'allegato PEG 2024/2026 parte integrante al presente atto, autorizzando fin da ora la facoltà di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e/o ad obiettivi comuni;

4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di incarichi di elevata qualificazione
- al Nucleo di valutazione;

Infine, la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to Dr. Umberto Pio Antonio CAMPINI

F.to Dr.ssa Lucia FRATTO

F.to Dr.ssa Francesca IANNO'

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Domenico Arena

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale,

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i. e dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune ([www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it)) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Domenico Arena

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.)

Dalla Residenza Comunale, lì 03/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Domenico Arena

COMUNE DI ACQUARO  
(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta, il sottoscritto Dr. Bruno **IORFIDA**, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, nominato con decreto della Commissione Straordinaria n. 14 in data 04.03.2024, **ESPRIME** parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 così come modificato, per ultimo, dal D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L.07.12.2012 n. 213 e **ATTESTA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, della richiamata normativa.

Acquaro

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. Bruno **IORFIDA**



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta, il sottoscritto Dr. Bruno **IORFIDA**, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, nominato con decreto della Commissione Straordinaria n. 14 in data 04.03.2024, **ESPRIME** parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, così come modificato, per ultimo dal D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L.07.12.2012 n. 213.

Acquaro

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. Bruno **IORFIDA**

